

學校辦理學生健康檢查注意事項

112 年 3 月 13 日整理

辦理時間	注意事項
前置作業	一、完成學生健康檢查（以下簡稱學檢）計畫書、工作小組名單及召開相關會議會議紀錄(留存簽到表及照片等)，如附件1。 三、辦理(導師、學生、志工)行前說明會，由學校護理人員說明，相關資料請留存，或統一觀看教育部拍攝學生健康檢查影片作宣導(簽到表及照片等)。 四、各校擔任學檢觀察員之人員，務必參加<u>當年度之觀察員研習課程</u>；於學檢現場執行觀察員工作時，請與學檢團隊保持<u>良好互動</u>關係。 五、派員參加學檢觀察員研習並請確實登錄觀察員評值表(2天以上行程，請提供2天評值表)。 六、全天的身體檢查行程時間規劃建議預留醫師短暫休息時間；明確規劃<u>受檢各班的預作學檢時程</u>，以利授課教師安排課程進度及讓學生預作學檢心理準備。 七、主動與醫療院所確定學檢行程(如理學、檢體收檢日、抽血等)。 八、提供學生名冊(單)給醫療院所，如EKG檢查名單、乳品不耐症的抽血名單、清寒或無力就醫學生名冊等。 九、完成學檢環境佈置，注意如下： (一)場地以1樓為佳；學檢環境(身體診察、抽血)不要安排在川堂或走廊。 (二)借用健康中心為學檢場地，務必<u>另安排校內傷病處理地點或因應作法</u>，避免相互干擾。 (三)規劃時注意動線、通風、光線及空間布置，尤其在大禮堂，請注意光線。 (三)聽力檢查，需安靜且不受干擾空間；以安排<u>單獨空間</u>為優先，次以屏風等設備單獨隔間。 (四)內兒科檢查及EKG檢查，注意隱密性、光線及舒適通風性；並請妥適運用111年度本局配發折疊式診療床於學檢場地。

辦理時間	注意事項
前置作業	(五)抽血場地若離健康中心太遠，請備急救用品於現場。 (六)相關場所應事先打掃並於前日放學前完成布置。
執行過程	一、核對醫療院所提供之學檢團隊名冊、支援報備人員名單(得以電子化資料呈現)及現場人員執照，並確實紀錄於成果檢核表。 二、學校應在內兒科安排1名志工或校內行政人員在內陪同及安撫學生。 三、各校依受檢學生數與行程估算所需志工，並納入學校學檢計畫，規劃或提供志工行前講習，亦可成立校內志工團隊協助。 四、志工請著志工背心或統一制服，並確實分派工作。 五、學檢當日，請學生穿運動服或寬鬆衣褲；抽血前一天，務必再次通知學生需當日空腹，且不要吃早餐。 六、檢體收集時間： (一)尿液檢查：收集檢體當日採檢，請收檢前1天分配採尿容器予每位學童。 (二)寄生蟲檢查： 1、加強蟯蟲肛門圍擦拭法使用宣導。 2、採集連續2天檢體，故請收檢前2天提供檢查方法說明書(蟯蟲肛門圍擦拭法)及肛圍擦拭膠紙及小封套為宜，學生採檢後至醫院收集檢體時間，請勿逾2日，避免檢驗誤差率提高。 七、檢查執行中，請尊重醫護人員並避免直接衝突，相關問題先與領隊人員反映並由院方做內部溝通與調整。
後續作業	一、請依公告於時限內繳交相關表件或至本局資訊中心線上填報系統完成資料上傳及填報。 二、健康檢查結果異常學生追蹤矯治名冊，請留校備查。 三、為達學檢成效及提高複檢率，請學校就學生複檢科別、複檢追蹤的樣態作了解，針對未如期複檢者主動提供協助或改善措施。