

# 113 學年度生涯發展教育生涯檔案成果表

活動主題	生涯檔案建置成果	時程	整學期
------	----------	----	-----

## 活動內容



檔案封面

臺南市黎明高級中學國中部生涯發展教育生涯檔案個人檢核表

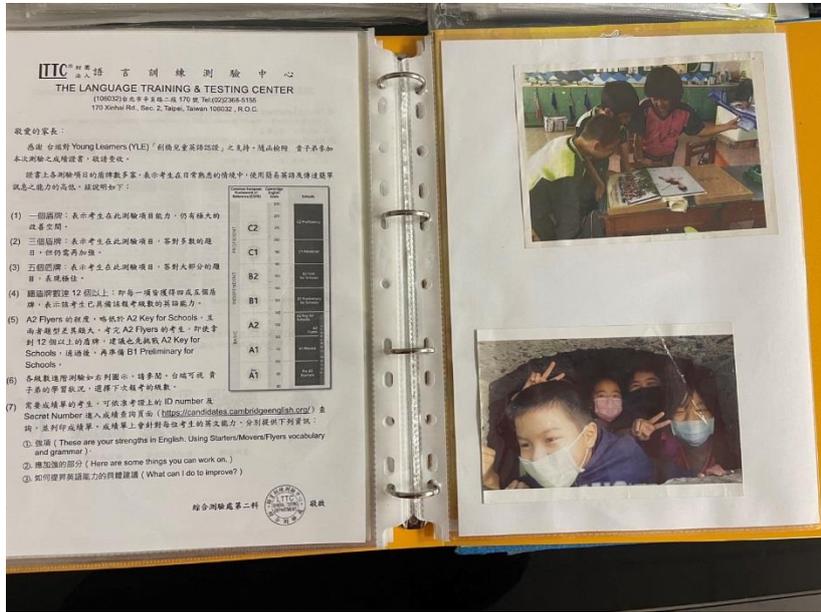
班級 10-11 座號 \_\_\_\_\_ 姓名 \_\_\_\_\_

生涯檔案內容	製作要領	檢核項目					
		完		成		度	
		日期	日期	日期	日期	日期	日期
一、前置作業 1. 準備A4檔案夾及活頁透明資料袋 2. 封面設計並寫上檔名 3. 封底設計 4. 目錄頁及檢核表 5. 設計封面、目錄、分隔頁	1. 取好自己的檔名，並做好設計。 2. 參考學校提供的目錄及檢核表，設計適用於你的封面、目錄與分隔頁。	自我檢核	11/27	11/27	11/27	11/27	11/27
		*準備檔案夾	✓				
		*檔名	✓				
		*封面、封底					
二、自我成長及理想 1. 個人基本資料 2. 自傳、家人或好友的介紹 3. 各項自我成長記錄(如學習單、心理測驗結果)	1. 多方面了解自己，從自我省思、學習過程、參與活動的投入程度、同學朋友的回饋、心理測驗結果，認識自己的個性及能力的優弱勢。 2. 透過活動單省思自己是怎樣的一個人。 3. 常常為自己拍照，留下紀錄。	*基本資料					
		*自傳					
		*介紹表					
		*心理測驗	11/27	✓			
三、學習成果 1. 學期成績單 2. 各科專題報告 3. 校外教學心得報告 4. 各項學習記錄：如學習單、學習作品、作業、閱讀心得、實習或實作歷程的照片及心得記錄 5. 其他。	1. 留下學期成績單，可用螢光筆標示成績單中的優勢科目，並寫下弱勢科目的改進方式。 2. 用心撰寫各科目的專題報告並予以保存建檔。 3. 保存學習作品並拍照。 4. 作品、作業、報告、學習單等，都要隨時保存建檔。	*成績單					
		*專題報告					
		*校外教學心得報告					
		*各科學習單作品及心得	11/27	✓			
		*對自我有意義的考卷					
		*其他					
		*					

檢核表

活動主題	生涯檔案建置成果	時程	整學期
------	----------	----	-----

活動內容



檔案內容



檔案內容