

學務處生輔組 宣導資料

生輔組長許瑞麟

黎明高中親師懇談會宣導

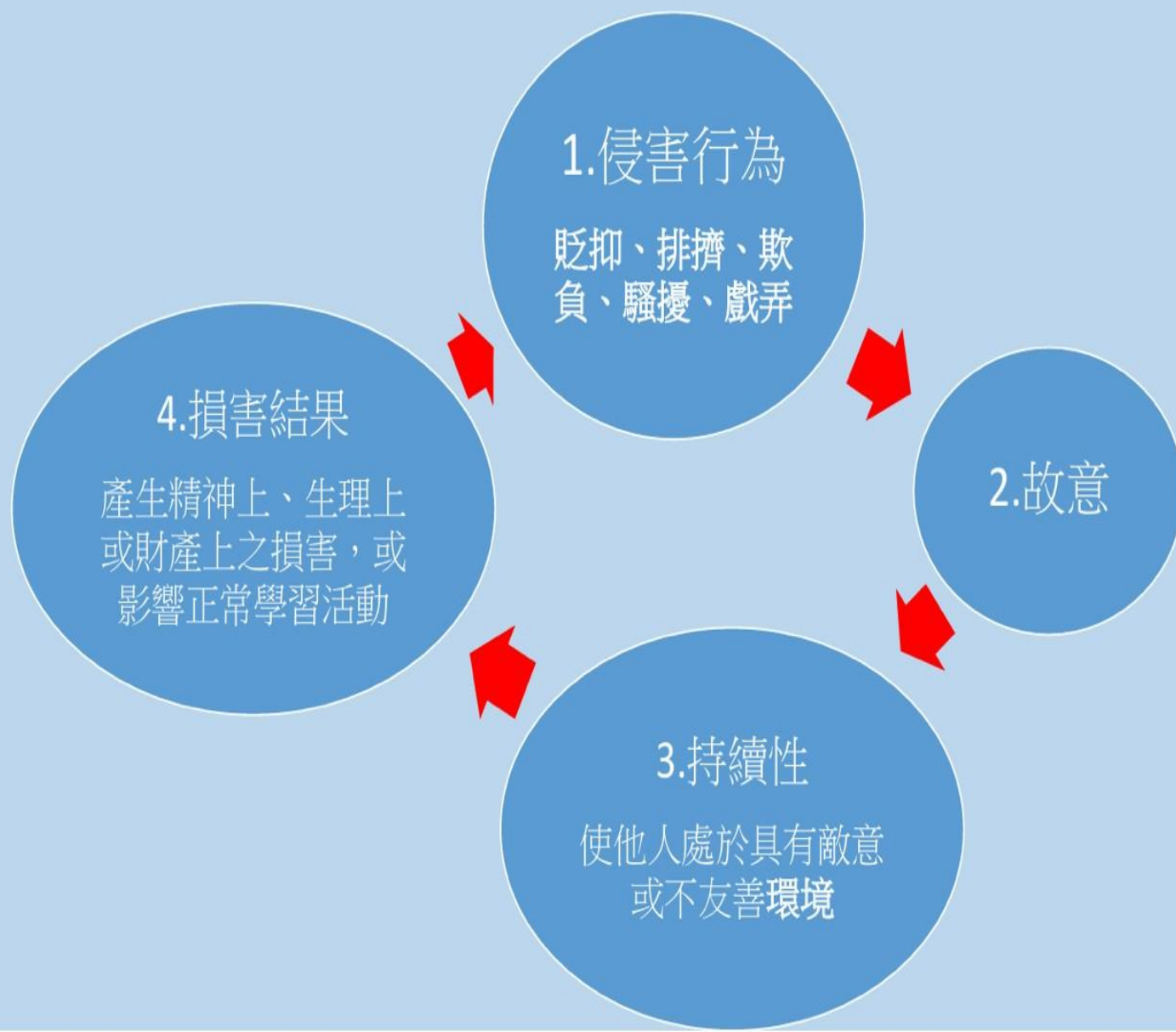
◎ 加強校園霸凌防制宣導

• 校園霸凌防制準則第4條第4款：「霸凌：指個人或集體**持續**以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接**對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為**，使他人處於具有敵意或不友善**環境**，產生精神上、生理上或財產上之**損害**，或影響正常學習活動之進行。

• 因此霸凌的要件是，要有構成「持續性」、「故意」、「侵害行為」、「損害結果」此四種要件，四個構成要件都要同時成立，缺一不可。



一、霸凌-如何判斷



侵害行為態樣	教育部重編國語辭典修訂本定義
貶抑	<u>給予</u> 不好的 <u>評價</u> 並加以 <u>冷落</u>
排擠	<u>憑藉勢力</u> 或用不 <u>正當手段</u> 排斥別人
欺負	<u>欺凌侮辱</u>
騷擾	<u>擾亂</u> 使人 <u>不安</u>
戲弄	<u>愚弄</u> 、 <u>捉弄他人</u>

注意侵害行為只有這五種的態樣，這是列舉，而非例示(不是舉例)，所謂的列舉就是法條未列舉出來的，就不是法律效力所及。

教育部霸凌分類

霸凌類型	舉例
肢體霸凌	對他人身體為打、推、踢、撞、掐等之行為、搶奪財物等。
言語霸凌	出言恐嚇、嘲笑、辱、取綽號等。
關係霸凌	1.排擠孤立、聯合他人來對付某人等。 2.這一類型的霸凌往往牽涉到言語霸凌。
網路霸凌	1.散播謠言、刻意引戰、網路跟蹤、留言攻擊、假冒他人網路身分、發佈攻擊或詆毀的圖片影片、散布他人個資等。 2.除了肢體霸凌外，言語、關係霸凌亦可透過網路來實施。
反擊霸凌	受凌者不堪霸凌者的霸凌，而選擇反擊或去欺負比自己弱小的人，成為霸凌者。

霸凌事件通常不會出現單一的型態，也有同時具有多類型者。

被行為人徵兆

1. 下課獨處不想到外面玩
2. 不想上學
3. 不願提起學校的事情
4. 課業變差
5. 沈默、鬱悶
6. 要求家長接送，不想自己上下學
7. 不想跟同學互動
8. 身上出現不明傷痕或財物破損
9. 金錢需求增大
10. 詢問後大多回覆沒事、不用管
11. 表明想轉學
12. 自傷(殺)行為
13. 衣服、書包、用具莫名損壞

反霸凌檢舉專線

●教育部反霸凌專線1953

●黎明高中學務處專線

06-5717123

●#238



防制學生藥物濫用宣導

● 依托咪酯 (Etomidate)

● 鑒於電子煙經常與大麻、依托咪酯等毒品或成癮物質成分混合使用，另「菸害防制法」112年3月22日起修正施行，全面禁止使用類菸品-電子煙。不法電子菸業者更以「合法取代大麻」的口號進行宣傳和販售，業於115年6月27日公告正式列為第一級毒品。



紙菸、電子菸、加熱菸

HC 一圖看清3種煙類產品



傳統香煙

燃燒煙草

含尼古丁和焦油

釋放煙霧及煙灰



電子煙

加熱溶液

可選不含尼古丁
電子溶液

釋放含水氣氣霧，二手煙濃度及氣味較小



加熱煙

均屬類菸品

學校重要規定

- ◎ 請假規定
- ◎ 『事假』必須事先請假，『病假』必須當天先以電話報備，返校後三日內，檢附相關就醫證明完成請假手續，如未在規定時間內請假或請假事由與現況事實不符者不予准假，得以曠課論。
- ◎ 因病請假超過3天以上者，須附醫生證明書。
- ◎ 到校上課時因事或因病請假，經學務處核准後方得離校，並於次日起三日內檢附相關就醫證明，辦理請假手續，如未在規定時間內請假或請假事由與現況事實不符者不予准假，則以曠課論。

學校重要規定

- ◎ 服儀規定
- ◎ 校制服或體育服穿著，以全班統一為原則，依個人對天氣冷熱之感受，得以選擇穿著長短袖(褲)校服，並可在校服內及外加穿保暖衣物，惟不得僅穿便服未著校服之情況。
- ◎ 上學、放學及在校期間，不得穿著拖鞋或打赤腳；若因特殊原因需求，無法穿皮鞋或運動鞋時，需先向導師及學務處核備，優先以穿涼鞋，次以拖鞋方式。

學校重要規定

- ◎ 行動載具使用規定
- ◎ 所稱行動載具：指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置(智慧型手錶、智慧型眼鏡)等具無線通訊功能之終端裝置。
- ◎ 行動載具於每日上午7點55分(第一節上課前)完成關機並放置於班級保管箱(含假日到校)後，交至導師室集中保管；另遲到的同學，須於當節下課時，自行交至導師室保管。

學校重要規定

- ◎ 行動載具使用規定
- ◎ 違反下列事項者，依學生獎懲實施要點第九條第14項處予小過處分，並將行動載具交由導師代為保管至放學後領回：
 - ◎ (1)未經申請且逕自攜帶行動載具到校者及未核定可於校園與學習期間使用行動載具者。
 - ◎ (2)學生入校後未繳交行動載具(使用AB機)，或於下課、中午用餐時段使用行動載具者。

生輔組網站首頁



簡報完畢
謝謝聆聽