

臺南市黎明高級中學 教職員工請假單

110.05.10 改版

職 稱		請假人姓名	
事 由			
假 別	1、 <input type="checkbox"/> 公假 2、 <input type="checkbox"/> 婚假 3、 <input type="checkbox"/> 分娩假 4、 <input type="checkbox"/> 喪假 5、 <input type="checkbox"/> 事假 6、 <input type="checkbox"/> 病假 7、 <input type="checkbox"/> 其他假()		
請 假 時 間	自 年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分止 (共 日 小時)		
有無公假需 排代課程	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 監考 <input type="checkbox"/> 體育課 <input type="checkbox"/> 多元及特色課程 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
證明文件			申請日期 中華民國 年 月 日
職 務 代 理 人	教學組長		校 長 批 示
	教務主任		
單 位 主 管	人事主任		

備註：請病假三天(含)以上，須附醫生證明單

----- 下表(缺補課登記表)請撕下交給教務處 -----

教師缺課、補課登記表

教師姓名						請假別				假 (請填公、事、病、喪、.....)					
請 假 時 間	自	年	月	日	時	分	起	至	年	月	日	時	分	止	(共 日 小時)
缺課時段(由請假教師填寫)								補課時段(教師務必填寫)				教務處查驗			
班級	月	日	星期	節次	月	日	星期	節次							

- 註：1. 補課時段若事前或已有預計補課日期者請詳填月、日、星期及節次。
 2. 若該節有請代課老師代課，請在補課時段欄填上"由xx老師代課"。
 3. 若該節缺課請假教師沒空補課或不預計補課，請在補課時段欄填上"扣鐘點"。