臺南市黎明高中學生會活動、勤務簽名單

**※會長簽名： ※執行長簽名：**

**※表單填寫者簽名： ※沒有會長、執行長簽名者，視為無效文件**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期(EX：9/16)**   **⭢** |  |  |  |  |  |
| **時間(EX：12：30 ~13：00)⭢** |  |  |  |  |  |
| **班級座號****EX ⭢** | **姓名** | (簽名勾選) | (簽名勾選) | (簽名勾選) | (簽名勾選) | (簽名勾選) |
| **101-01** | **周杰倫** | **周杰倫** | **周杰倫** | **周杰倫** | **周杰倫** | **周杰倫** |
| **101-02** | **蔡依林** | **V** | **V** | **V** | **V** | **V** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **班級座號請順號寫****101-01****101-15****107-08****201-03****202-15****215-05** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **訓育組長： 生活輔導組長：**

臺南市黎明高中學生會活動、勤務簽名單

【規定說明】

**※填寫表單的目的在於釐清責任歸屬，當發生危機事件時能做為有法律效益之證明文件。**

**※學生會進行午休活動時，請先向學務處申請，並跑公假單預請公假。**

**※活動申請之流程請參照「臺南市黎明高中學生(含社團、學生會)活動申請流程」**

**※簽名單請於當週五(或當週最後上課日、最後可活動日)下午5點0分前，將本簽名單繳回訓育組，延遲累積二次者，將暫停一週學生會活動、勤務練習。**

**※段考前一週暫停學生會公假之申請。**

**※簽名方式有二：**

**範例一：所有的簽名由參與者本人以藍、黑色原子筆簽名，不得使用鉛筆，也不得由他人代簽，亦不得使用影印方式來做修改。**

**範例二：亦可使用勾選的方式。但必須由各部門之正、副執行長負責簽名。**

**※本單視為學校正式文件，偽造、竄改、代簽者，依學生獎懲規定進行論處。**

|  |
| --- |
| **當週五下午5點0分前，****(或當週最後上課日、最後可活動日下午5點0分前)****請繳回本簽到單** |