|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 臺南市黎明高級中學學生訂購外食申請表  （第一聯　生輔組收執聯） | | | | | |
| 申購  日期 | 取餐日期： 月 日  時間：上/下 時 分 | 班級  社團 |  | 訂購人 | 班級： 座號：  姓名： 職務： |
| 訂購  品項 |  | 份數 |  | 用餐地點 |  |
| 訂購  事由 |  | | | 廠商名稱  聯絡電話 |  |
| 注意事項 | 1.訂購外食依規定於1天前提出申請，並於下課時至大門口完成取餐，不得藉口拖延上課時間。  2.外訂食品、飲品，請向領有工商登記或營利事業登記證之合法廠商購買。  3.用完餐後，須完成場地的環境清潔、資源分類，並將垃圾、回收物拿回班上，配合回收時間實施清理；如有違規者，除恢復場地清潔外，30日內不得實施外食訂購。 | | | | |

指導老師： 衛生組： 生輔組： 學務主任：

--------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 臺南市黎明高級中學學生訂購外食申請表  （第二聯　衛生組收執聯） | | | | | |
| 申購  日期 | 取餐日期： 月 日  時間：上/下 時 分 | 班級  社團 |  | 訂購人 | 班級： 座號：  姓名： 職務： |
| 訂購  品項 |  | 份數 |  | 用餐地點 |  |
| 訂購  事由 |  | | | 廠商名稱  聯絡電話 |  |
| 注意事項 | 1.訂購外食依規定於1天前提出申請，並於下課時至大門口完成取餐，不得藉口拖延上課時間。  2.外訂食品、飲品，請向領有工商登記或營利事業登記證之合法廠商購買。  3.用完餐後，須完成場地的環境清潔、資源分類，並將垃圾、回收物拿回班上，配合回收時間實施清理；如有違規者，除恢復場地清潔外，30日內不得實施外食訂購。 | | | | |

指導老師： 衛生組： 生輔組： 學務主任：

--------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 臺南市黎明高級中學學生訂購外食申請表  （第三聯　警衛室收執聯） | | | | | |
| 申購  日期 | 取餐日期： 月 日  時間：上/下 時 分 | 班級  社團 |  | 訂購人 | 班級： 座號：  姓名： 職務： |
| 訂購  品項 |  | 份數 |  | 用餐地點 |  |
| 訂購  事由 |  | | | 廠商名稱  聯絡電話 |  |
| 注意事項 | 1.訂購外食依規定於1天前提出申請，並於下課時至大門口完成取餐，不得藉口拖延上課時間。  2.外訂食品、飲品，請向領有工商登記或營利事業登記證之合法廠商購買。  3.用完餐後，須完成場地的環境清潔、資源分類，並將垃圾、回收物拿回班上，配合回收時間實施清理；如有違規者，除恢復場地清潔外，30日內不得實施外食訂購。 | | | | |

指導老師： 衛生組： 生輔組： 學務主任：