



105學年度第一
學期期初校務會議

105.08.28

行政人事佈達

姚榮豐老師兼任**105**學年度衛生組長

黃慧敏秘書辭兼國際教育中心主任

江靜宜老師兼任**105**學年度

國際教育中心文教組長

感謝大家

以祝福支持未來

搬遷的工作雖未完全，但是這中間的辛苦與點滴的安排，特別要感謝莊英傑主任與郭進男先生，犧牲假期，全力以赴，獎勵記功二次，請大家給予掌聲鼓勵

搬遷進度與拆除安全 影響新學年校務處理方式如下

8月24日召開臨時行政會議，針對開學事項及安全問題討論，決議如下：

1. 新學年照常8月29日開學
2. 因行政大樓尚需要3~4日的拆除時間，拆除順序，由南向北，由東向西。辦公室之裝潢亦須3工作天預計9月3日可以完工，因此，8月29，30日依課表上課（此二日拆除停工，不影響上課）。
3. 8月31，9月1日，9月2日（星期三、四、五）先暫時停課，於12月17日運動會，106年上學期結束後兩天，配合學測需要，共進行補課三天（按星期順五課）。

4. 學務處週一發告知家長通知單，及回條，於集合時向班長更詳細說明，以確保學生，家長知悉學校因應之方式。教務處於校務會議後行文國教署及教育局告知停課原因及補課時間。
5. 通知單內容：包含停課原因，停課日數，補課時間，校車車輛安排，膳食安排，回條等，通知單內容學務處會先行傳至line群組，請導師於週一晨讀時間向學生說明。星期二回收回條。住宿生請導師與家長聯繫，返校後才交回條。
6. 車輛，膳食由各業管單位向廠商通知處理方式。

7. 本學期老師中午用餐，以便當方式送至各辦公室
8. 國中部新校舍盛飯台未完製之前，請各班以舊桌子先暫用
9. 國中各班的桶餐先放置一樓導師辦公室前
(或視情形由總務處規劃)
10. 學生集合場目前規劃於新廣場，由學務處安排班級位置，高中部相對位置較遠，請見諒。
11. 校車上學與放學之位置延用暑期。直到學務處與車公司安排好動線再更新。

內部控制制度條文的修訂按教育部指定修訂內容已於104學年第二學期完成修訂，且須提交校務會議通過，因為搬遷辦公室，文件檔案尚未結集成冊，本次提出提案，於近日將傳給同仁閱讀（紅色字，即為教育部指定修正），9月20日前如有修改請向會計室提出修改內容，如無則依內容通過。

105學年校長會議，國教署指示：

參、專題研討

議題一 創客學習與創新發明 ..

議題二 國際移動與全球視野 ..

議題三 特色課程與多元發展 ..

議題四 技職再造與在地發展 ..

教師專業仍強調：共同備課、觀課、議課、教學檔案、創客（fab lab）（自己動手做出自己想要的東西）、107課綱特色課程、教師社群建立



讓孩子能觸摸全球，
看到全世界

還要孩子能掌握全球，
看到自己在世界的責任



謝謝聆聽